



سلسلة الإمداد - إتقان — تطوير المحتوى التعليمي الإلكتروني لسلسلة الإمداد

التابعة لشركة المياه الوطنية

طلب تقديم العروض (RFP)

بتاريخ 27 أغسطس 2026

1- جدول المحتويات

2- نبذة عن شركة المياه الوطنية.....4

3- المعلومات الأساسية والتعاريف الواردة بطلب تقديم العروض4

1-3 النتائج المتوقعة من طلب تقديم العروض4

2-3 المصطلحات المستخدمة في طلب العروض المائل5

4- الشروط العامة والقانونية.....5

1-4 الخدمات5

2-4 الأنظمة واللوائح6

3-4 التصاريح والتراخيص6

4-4 مقدم العطاء بصفته خبيراً6

5-4 إخلاء المسؤولية6

6-4 طلب تقديم العروض ليس عرضاً أو التزاماً بتعاقد7

7-4 مقدم العطاء بصفته المقاول الرئيسي7

8-4 سرية معلومات شركة المياه الوطنية ومقدم العطاء7

9-4 رد تكاليف العروض8

10-4 التوقيع المعتمد لمقدم العطاء8

11-4 شروط عرض مقدم العطاء وسريانه8

5- نموذج العرض المالي (جدول الكميات)8

1-5 مراحل السداد12

2-5 شروط الدفع الرئيسية12

6- معايير التقييم.....12

1-6 التقييم الفني12

2-6 الأسعار والشروط13

3-6 الإمكانيات والخبرة13

4-6 الحل14

7- الجداول الزمنية والخدمات اللوجستية وقواعد الاتصال14

1-7 الجداول الزمنية لطلب تقديم العروض14

2-7 وسائل الاتصال والتواصل14

3-7 تقديم العروض14

4-7 تعارض المصالح15

5-7 الدعم المقدم من شركة المياه الوطنية15

6-7 مدة المشروع15

7-7 موقع المشروع15



15..... 8-7 التعينة

15..... 9-7 السياق

16..... 8- نطاق العمل

18..... 1-8 مراجع المشاريع

18..... 2-8 الملخص التنفيذي

18..... 3-8 معلومات حول الشركة

19..... 4-8 ملفات تعريف فريق المشروع

19..... 5-8 الضمانات

2- نبذة عن شركة المياه الوطنية

شرعت شركة المياه الوطنية بالمملكة العربية السعودية في تنفيذ مبادرة استراتيجية لتيسير تقديم خدمات المياه والصرف الصحي وترشيدها وتحسينها جذرياً على مستوى المملكة وإدارة موارد المياه الطبيعية واستدامتها بكفاءة في المملكة. وفي هذا السياق، تعتزم شركة المياه الوطنية تحسين أداء المنظومة بأكملها بما يتماشى وأفضل الممارسات الدولية في مجالات إدارة الطلب على المياه وجودتها وخدمة العملاء والعمليات التجارية والمهام التنظيمية.

تأسست شركة المياه الوطنية باعتبارها شركة نظامية مملوكة للحكومة وذلك بموجب المرسوم الملكي رقم (1 / م) المؤرخ في 1429/1/13 هـ وسُجّلت كشركة مساهمة في وزارة التجارة والصناعة وذلك في أوائل عام 2008 وقيدت برأسمال قدره 22 مليار ريال سعودي وقد بدأ هذا الكيان الجديد عملياته مؤخراً في مقر الشركة وفروعها في الرياض وجدة ومكة والطائف ومن خلال وحدات أعمال المدن التابعة. ومع تطور عملية الخصخصة سيتغير دور هذا الكيان الجديد لاستيعاب متطلبات القطاع وإنشاء وحدات أعمال إضافية في مدن رئيسية أخرى في جميع أنحاء المملكة.

تبنت شركة المياه الوطنية رؤية تكتنفها الكثير من التحديات تتمثل في أن تصبح شركة مرافق مياه بمواصفات عالمية من خلال تحويل قطاع المياه في المملكة، ورسالتها تقديم خدمات مياه وصرف صحي استثنائية وموثوقة ومستدامة واقتصادية، مع التركيز على رضا العملاء والموظفين والمجتمع، والعمل على تحقيق أداء قوي من خلال منظومة قابلة للتطبيق من الناحية التجارية.

3- المعلومات الأساسية والتعاريف الواردة بطلب تقديم العروض

تمثل الوثيقة الماثلة (يُشار إليها فيما يلي باسم "طلب تقديم العروض") طلب تقديم العروض الخاص بإتقان — تطوير المحتوى التعليم الإلكتروني لسلسلة الإمداد التابعة لشركة المياه الوطنية"

يُعرف الأطراف المشمولون في طلب تقديم العروض كما يلي:

- يشير مصطلح "مقدم العطاء" إلى أي شخص اعتباري صُدر له طلب تقديم العروض وأقر أمام شركة المياه الوطنية بنيته في تقديم عرض رداً على طلب تقديم العروض المائل.
- يشير مصطلح "مقدم الخدمات" إلى مُقدم العطاء الفائز الذي يعقد الاتفاقية مع شركة المياه الوطنية.
- يشير مصطلح "الطرف الخارجي" إلى المسؤولين عن إعادة بيع الخدمات والمنتجات التي قد يستخدمها المورد أو شركة المياه الوطنية.
- يشير مصطلح "NWC" إلى شركة المياه الوطنية. تشير الكلمات "نحن" و"نا" والخاصة بنا إلى شركة المياه الوطنية والكيانات القانونية التابعة لها، وذلك بحسب السياق المستخدمة فيه.
- يشير مصطلح "الاتفاقية" أو "العقد" إلى عقد التنفيذ الذي توقعه شركة المياه الوطنية مع مُقدم العطاء الفائز.

1-3 النتائج المتوقعة من طلب تقديم العروض

تتوخى شركة المياه الوطنية تحقيق ما يلي استناداً لطلب تقديم العروض المائل:

وضع قائمة موجزة عن مقدمي العطاءات القادرين على تنفيذ الخدمات لشركة المياه الوطنية بشأن منصة "إتقان — منصة التعليم الإلكتروني لسلسلة الإمداد التابعة لشركة المياه الوطنية".

- تمكين شركة المياه الوطنية من إبرام تعاقد بغرض تحقيق نتائج من خلال تحديد مقدم خدمات يكون قادرًا على إنجاز العمل بنجاح ضمن نطاق الوقت والسعر المتوقع والتعاقد معه.
- تحديد مقدم خدمات واحد والتعاقد معه للعمل نيابة عن شركة المياه الوطنية بطريقة علنية وشفافة.

2-3 المصطلحات المستخدمة في طلب العروض المائل

شركة	شركة المياه الوطنية
CBU	وحدة الأعمال المحلية
NDA	اتفاقية عدم الإفصاح
OMI	واجهات الإدارة التشغيلية.
CSP	مقدم الدعم المعتمد
UAT))	اختبار قبول المستخدم

4- الشروط العامة والقانونية

تطرح شركة المياه الوطنية هذه الكراسة لمقدمي العطاءات الراغبين في تقديم عطاءات لإتقان — تطوير المحتوى التعليم الإلكتروني لسلسلة الإمداد التابعة لشركة المياه الوطنية.

وبموجب طلب تقديم العروض المائل، تدعو شركة المياه الوطنية مقدمي الخدمات إلى تقديم عروضهم ("العرض") وفقا لهذا الطلب ورهنا بتقديم الخدمات وفقا لشروط الاتفاقية.

ولا تستطيع شركة المياه الوطنية الإذن بالوصول لأي مورد من الجنسيات التالية: سوريا، ولبنان، وإسرائيل، وإيران، واليمن.

ويحق لشركة المياه الوطنية بطلب الاستبدال إذا أخفق الموردون بتنفيذ الخدمات على نحو يفي بمتطلبات شركة المياه الوطنية.

1-4 الخدمات

توضح فصول هذه الكراسة الطبيعة العامة للخدمات التي يجب على مقدم الخدمة توفيرها. ومن ثم نهيب بمقدمي العطاءات تنقيح أو استكمال محتويات هذه الفصول في حدود الإرشادات المنصوص عليها في الكراسة. كما يتعين عليهم، كجزء من عرضهم، تقديم نطاق عمل نهائي مقترح للخدمات

وفقاً لنموذج الرد المبين في القسم 7. ويشكل نطاق العمل المقدم من مقدم العطاء جزءاً لا يتجزأ من الاتفاقية التي تُبرم بين شركة المياه الوطنية ومقدم العطاء الفائز وأساساً لها.

2-4 الأنظمة واللوائح

يلتزم مقدمو العطاءات ومقدم الخدمات، في جميع الأوقات، بأنظمة المملكة العربية السعودية. يجب أن يكون مقدم العطاء على دراية تامة بالامتثال لجميع الأنظمة ذات الصلة وأن يأخذ ذلك بعين الاعتبار في العرض المقدم منه. تخضع هذه الاتفاقية وتفسر وفقاً لقوانين المملكة العربية السعودية.

3-4 التصاريح والتراخيص

يتحمل مقدم الخدمات مسؤولية التقدم بطلب للحصول على جميع التصاريح والتراخيص التجارية اللازمة لتقديم الخدمات بموجب الاتفاقية والحصول عليها. كما يلتزم مقدم الخدمات بالاطلاع على الإجراءات والأطر الزمنية المطلوبة للحصول على هذه الموافقات والتراخيص التجارية اطلاعاً نافعاً للجهة. ومن المفهوم أن مسؤولية تحديد الموافقات والتراخيص والحصول عليها تقع على عاتق مقدم الخدمات منفرداً.

4-4 مقدم العطاء بصفته خبيراً

تتوقع شركة المياه الوطنية أن يكون مقدمو العطاءات خبراء في تقديم الخدمات المطلوبة في طلب تقديم العروض، ومن ثم يُتوقع منهم أن يقترحوا الحلول الفنية الأنسب لشركة المياه الوطنية، كما يتعين أن يدرك ويقبل مقدمو العطاءات تماماً الاشتراطات والإرشادات الأخرى المحددة بطلب تقديم العروض. إذا كانت الاشتراطات في طلب تقديم العروض غير متوافقة أو غير شاملة (مناطق مفقودة) أو لا تتوافق مع أهداف الأعمال المفسرة لشركة المياه الوطنية، يتحمل مقدم العطاء المسؤولية عن اقتراح مجموعة حلول شاملة تلي أهداف العمل هذه وتبين الاشتراطات المنقحة. ويجب على مقدم العطاء أن يشرح بالتفصيل جميع هذه الأمور في عرضه. يوافق مقدم العطاء -بتقديم رده على طلب تقديم العروض هذا- على جواز الاستخدام اللاحق لجميع الإقرارات المقدمة- سواء كانت مدرجة في العرض الرسمي لمقدم العطاء أو قدمها مقدم العطاء في العروض التقديمية أو المناقشات أو المراسلات الأخرى مع شركة المياه الوطنية-، وذلك لتفسير التزامات مقدم العطاء تجاه شركة المياه الوطنية. تتوقع شركة المياه الوطنية أن يكون مقدم العطاء مسؤولاً عن الارتقاء إلى مستوى بياناته ومعلوماته، ومستعداً لذلك، أثناء عملية تقييم طلب تقديم العروض واختيارها.

5-4 إخلاء المسؤولية

يقتصر الغرض من تقديم المعلومات الواردة في هذا الطلب على مساعدة مقدمي العطاءات المحتملين في إجراء تقييمهم الخاص لنطاق العمل ولا يجوز تفسيرها على أنها شاملة أو تحتوي على جميع المعلومات التي قد يطلبها مقدمو العطاءات المحتملون. ومن ثم، فإنه يجب على مقدمي العطاءات المحتملين البحث بأنفسهم والخروج بالتوقعات والاستنتاجات الخاصة بهم والتشاور مع مستشاريهم للتحقق بصورة مستقلة من المعلومات الواردة في هذا الطلب، والحصول على المعلومات الإضافية التي قد يطلبونها قبل تقديم العرض. ويحظر على أي عضو في شركة المياه الوطنية أو أي من مستشاريها والاستشاريين التابعين لها تقديم تأكيدات أو ضمانات فيما يتعلق باستكمال هذا الطلب ولا يتحمل أي منهم مسؤولية الإقرارات (الصريحة أو الضمنية) المتضمنة في طلب تقديم العروض أو المحذوفة منه.



nwc
Public / عام المياه الوطنية

6-4 طلب تقديم العروض ليس عرضاً أو التزاماً بتعاقد

تتحمل شركة المياه الوطنية المسؤولية منفردة وهي صاحبة القرار النهائي فيما يتعلق بالتقييم والمقارنة والاختيار لمقدمي العطاءات، بالإضافة إلى ترسية جميع حزم العمل أو الاتفاقيات بشأن طلب تقديم العروض. لا يجوز تفسير هذا الطلب وجميع محتوياته على أنه عرض أو التزام بالتعاقد أو أي شكل آخر من أشكال الاتفاق مع مقدم العطاء، وبينما تعتزم شركة المياه الوطنية في الوقت الراهن إبرام اتفاقية رسمية مع مقدم العطاء لتقديم النتائج الواردة بالتفضيل في طلب تقديم العروض هذا، فهي أيضاً تحتفظ بحقها في أي وقت ولأي سبب وبدون إخطار في إبرام اتفاقية رسمية مع مقدم خدمات واحد أو أكثر، وذلك من أجل تقديم كافة الخدمات المطلوبة في طلب تقديم العروض هذا أو جزء منها، أو عدم الدخول طرفاً في أي اتفاقية على الإطلاق وذلك وفقاً لتقدير شركة المياه الوطنية المطلق.

7-4 مقدم العطاء بصفته المفاوض الرئيسي

نعتزم ترسية العقد على مقدم خدمة واحد لنطاق العمل بأكمله وبناء علاقة عمل قوية معه على المدى الطويل. غير أن شركة المياه الوطنية تحتفظ بالحق في اختيار أكثر من مقدم خدمات، إذا كان هذا الاختيار في مصلحة الشركة.

في حال اعتزام مقدم العطاء ضم أي طرف خارجي عن طريق التعاقد من الباطن على أية خدمة ضمن نطاق طلب تقديم العروض، يظل مقدم العطاء المفاوض الرئيسي والمسؤول الوحيد عن التسليم. وفي هذه الحالة، يجب على مقدم العطاء تحديد جميع المقاولين من الباطن والأطراف الخارجية المدرجة جهودهم أو منتجاتهم في عرضه (بما في ذلك اسم الشركة وملفها التعريفي وبيانات الاتصال بها). ويجب أن يفسر مقدم العطاء العلاقة مع مقاولي الباطن موضعاً بالتفصيل الخدمات أو المنتجات التي سيقدمها كل مقاول من مقاولي الباطن وتلك التي ستنفذها الأطراف الخارجية. كما يجب على مقدم العطاء – فيما يتعلق بكل مقاول باطن مُدرج في العرض – أن يضمن حقوقه وقدرته على البيع وإعادة البيع والترخيص والترخيص من الباطن والتعاقد على الخدمات التي يقدمها كل مقاول من مقاولي الباطن. يجب على كل مقاول من الباطن يتم اختياره من قبل مقدم العطاء التوقيع على نفس اتفاقية عدم الإفصاح التي يوقعها مقدم العطاء مع شركة المياه الوطنية قبل تقديم الرد على طلب تقديم العروض.

كما يجب على مقدم العطاء أن يبين ويظهر استعداداه لتحمل المسؤولية التعاقدية عن تقديم جميع الخدمات اللازمة للوفاء باشتراطات طلب تقديم العروض، بغض النظر عن أي نية مُعلنة من جانبه للاستعانة بمقاول من الباطن أو طرف خارجي لتقديم أي خدمات أو منتجات محددة لشركة المياه الوطنية.

ويلتزم مقدم العطاء بالإفصاح صراحة عما إذا كان يعتزم دعوة طرف خارجي للمشاركة في المزيد من المناقشات والعروض التقديمية مع شركة المياه الوطنية. وتتوقع شركة المياه الوطنية أن ينسق مقدم العطاء عروضه التقديمية ومواقفه داخلياً. بعد ذلك تخطر شركة المياه الوطنية مقدم العطاء بما إذا كانت مهتمة بالاجتماع مباشرة والدخول في مناقشات مع المقاولين من الباطن التابعين لمقدم العطاء أو الأطراف الخارجية، وكيف ومتى ترغب في ذلك. ويجب على مقدم العطاء إخطار الشركة كتابياً في حال إبرامه لاتفاقيات تعاون مشترك أو غيرها من الاتفاقيات مع أي طرف خارجي من شأنها منع هذا الطرف أو شركته الخاصة من تقديم عرض منفصل.

8-4 سرية معلومات شركة المياه الوطنية ومُقدم العطاء

باعتباره شرطاً مسبقاً لتلقي طلب تقديم العروض هذا، يجب على مقدم العطاء أن يكون قد وقع بالفعل على اتفاقية عدم إفصاح مع شركة المياه الوطنية بشأن طلب تقديم العروض هذا. ويخضع أي إفصاح أو استخدام للمعلومات المحمية المقدمة في هذا الطلب، وطوال مدة سريان هذه الاتفاقية، لشروط وأحكام اتفاقية عدم الإفصاح وتكون الحاكمة للطلب.

لدى شركة المياه الوطنية رغبة صادقة في تقييم مصالح وقدرات ومدى ملائمة كل من مقدمي العطاءات مقابل الأهداف والمزايا والمتطلبات المنصوص عليها في هذا الطلب، وكذلك مقابل مصالح وقدرات وملائمة مقدمي العطاءات المحتملين الآخرين. ونرغب في بناء تقييمنا على معلومات موثوقة بشأن كل مقدم عطاء ونعتمد تقييم كل عرض وفقاً لمعايير التقييم المعمول بها لدينا. ستكون هذه المجموعة من المعايير هي المعايير الأساسية، ولكنها ليست المعايير الوحيدة التي سنستخدمها لاختيار مقدم العطاء الفائز.

لذلك، يجب أن يقدم عرض مقدم العطاء معلومات كافية بما يسمح لشركة المياه الوطنية بتقييم قدرته واستعداده لتقديم خدمة (إتقان — تطوير المحتوى التعليم الإلكتروني لسلسلة الإمداد التابعة لشركة المياه الوطنية) على النحو المحدد في طلب تقديم العروض المائل.

ويوافق مقدم العطاء بمجرد رده على هذا الطلب على أن يصبح عرضه ملزماً لشركة المياه الوطنية ولن تتم إعادته إليه، وتحفظ شركة المياه الوطنية بالحق في استخدام جميع العروض، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أي أفكار أو معلومات أو مفاهيم واردة في العروض أو جميعهم، لأي غرض، مع مراعاة اشتراطات السرية المحددة في طلب تقديم العروض. وتتعامل شركة المياه الوطنية مع أي قسم فرعي يحدد فيه مقدم العطاء بوضوح أنه يحتوي بأكمله أو جزء منه على معلومات سرية أو معلومات لها حقوق ملكية باعتباره سرياً.

يجب على شركة المياه الوطنية، في جميع الأوقات، التعامل مع جميع معلومات التسعير التي يقدمها مقدم العطاء بوصفها سرية وعدم الإفصاح عن معلومات التسعير الخاصة بمقدم العطاء إلى أي أطراف خارجية أخرى.

9-4 رد تكاليف العروض

لا تلتزم شركة المياه الوطنية بتعويض مقدمي العطاءات عن التكاليف المتكبدة مقابل ردهم على طلب تقديم العروض هذا، ويتحمل مقدمو العطاءات المسؤولية الكاملة عن أية تكاليف تظهر أثناء إعداد عرضهم وعليهم أن يقرروا في ردهم بأنه لم يتم إدراج أية تكاليف عرض في التكلفة المقترحة (سعر العطاء).

10-4 التوقيع المعتمد لمقدم العطاء

يجب أن يتضمن عرض مقدم العطاء بياناً موقفاً يشير إلى إلمامه بمتطلبات طلب تقديم العروض وموافاقته على الالتزام بشروطها وأحكامها والتسعير الوارد في العرض. يجب أن يكون التوقيع من مسؤول تنفيذي مفوض بالزام شركته تعاقدياً بالشروط والأحكام المشار إليها في العرض.

11-4 شروط عرض مقدم العطاء وسريانه

تشتري شركة المياه الوطنية أن يظل عرض مقدم العطاء وأي شروط أو أحكام أو أسعار وما إلى ذلك سارية لمدة لا تقل عن تسعين يوماً (90) من تاريخ تقديمه.

5- نموذج العرض المالي (جدول الكميات)

يجب أن يتضمن العرض المالي ما يلي:

1- يتضمن الخطاب التجاري لشركة المياه الوطنية المدرج به التاريخ والرقم المرجعي ما يلي:

- إجمالي التكلفة (بالريال السعودي) غير شاملة ضريبة القيمة المضافة.
- ضريبة القيمة المضافة
- إجمالي التكلفة (بالريال السعودي) شاملاً ضريبة القيمة المضافة.

2- جدول الكميات

يجب على مقدم العرض تحديد ثمن التكاليف المبينة في الجدول أدناه:

بند الدفع	نوع بند الدفع	الوصف	إجمالي التكلفة (بالريال السعودي)
1	تقييم احتياجات التعلم	يقوم المورد بإجراء تقييم منهجي لاحتياجات التعلم المتعلقة بعناصر الامتثال ذات الصلة بسلاسل الإمداد، بهدف تحديد متطلبات التعلم على مستوى الفئات والأدوار الوظيفية المستهدفة، دون الحاجة إلى إجراء تقييم فردي للموظفين. ويشمل التقييم - كحد أدنى - ما يلي: •مراجعة وتحليل السياسات والإجراءات واللوائح والمتطلبات النظامية والتنظيمية ذات العلاقة، ومصفوفات الصلاحيات، ونتائج التدقيق والملاحظات والمخاطر ذات الصلة التي توفرها شركة المياه الوطنية. •عقد جلسات عمل ومقابلات منظمة مع أصحاب المصلحة وخبراء المحتوى التخصصي المعتمدين من الشركة للتحقق من المتطلبات والمخاطر والفئات ذات العلاقة. •تحديد وحصر جميع عناصر الامتثال ذات الصلة بسلاسل الإمداد، مع بيان المرجعية التنظيمية أو الداخلية لكل عنصر. •تحديد الفئات والأدوار الوظيفية التي ينطبق عليها كل عنصر امتثال، وفقاً لطبيعة المهام والمسؤوليات ومستوى التعرض للمخاطر. •تحديد المعرفة والمهارات والسلوكيات المطلوبة لكل فئة مستهدفة لكل عنصر امتثال. •تحديد فجوات التعلم على مستوى الفئات والأدوار الوظيفية، مع توضيح الأساس والأدلة المستخدمة في تحديد كل فجوة. •تصنيف وترتيب الاحتياجات حسب الأولوية ومستوى مخاطر الامتثال. •تحديد ما إذا كان الاحتياج يتطلب توعية عامة أو معرفة تخصصية أو قدرة على التطبيق واتخاذ القرار.	



nwc
Public / عام المياه الوطنية

	• تحديد الاحتياجات التي ينبغي معالجتها من خلال التعلم الإلكتروني، مع اقتراح النطاق ومستوى العمق المناسب لكل فئة. ولا يعتبر التقييم مكتملاً إلا بعد مراجعة النتائج والتحقق منها مع خبراء المحتوى التخصصي وأصحاب المصلحة واعتمادها رسمياً من شركة المياه الوطنية.		
	بناءً على نتائج تقييم احتياجات التعلم المعتمدة، يقوم المورد بإعداد مصفوفة تدريب امثال متكاملة وقابلة للتحديث (Compliance Training Matrix)، تكون مرجعاً مستداماً لشركة المياه الوطنية لتحديد متطلبات التعلم الحالية والمستقبلية المرتبطة بعناصر الامتثال في سلاسل الإمداد. يجب أن تربط المصفوفة بصورة واضحة بين عنصر الامتثال والفئة المستهدفة ومتطلب التعلم والوحدة التدريبية وآلية التقييم ودورية التدريب. وتتضمن المصفوفة - كحد أدنى - ما يلي: عنصر الامتثال، المرجعية النظامية أو السياسة/الإجراء الداخلي ذي العلاقة، مستوى المخاطر أو الأولوية، الفئة والإدارة/الدور الوظيفي المستهدف، معيار انطباق التدريب على الفئة المستهدفة، متطلب التعلم والمعرفة أو السلوك المتوقع، الهدف/الأهداف التعليمية القابلة للقياس، مستوى وعمق المحتوى المطلوب لكل فئة، مثل Awareness / Working : Knowledge / Application. آلية تقديم التدريب، الحالات التي تستوجب إعادة التدريب، مثل التعيين الجديد أو تغيير الدور أو تحديث المتطلبات أو وقوع مخالفة ذات صلة، مالك المحتوى وخبير المحتوى التخصصي المسؤول عن مراجعته. يتم تسليم مصفوفة التدريب بصيغة قابلة للتعديل والتحديث بالإضافة إلى النسخة النهائية المعتمدة، وتصبح المصفوفة المرجعية للشركة في إدارة وتحديث متطلبات تدريب الامتثال ذات العلاقة بسلاسل الإمداد. ولا يبدأ المورد في التطوير النهائي للوحدات التعليمية إلا بعد اعتماد شركة المياه الوطنية لتقرير تقييم الاحتياج ومصفوفة التدريب وخطة تطوير المحتوى.	مصفوفة التدريب وخطة تطوير المحتوى	2
	يقوم المورد بتطوير وحدات التعلم الإلكتروني الخاصة بالامتثال وفقاً لمصفوفة التدريب وخطة تطوير المحتوى المعتمدتين من شركة المياه	تطوير محتوى الامتثال	3



nwc

Public / عام المياه الوطنية

	الوطنية وباللغتين العربية والإنجليزية، بما يشمل المواد التعليمية والمرئية والتفاعلية والتقييمات واختبارات المعرفة. ويجب أن يعكس مستوى وعمق المحتوى طبيعة الفئة المستهدفة ومستوى مخاطر الامتثال المحدد في مصفوفة التدريب، وأن يتضمن - حيثما ينطبق - سيناريوهات وحالات تطبيقية مرتبطة ببيئة العمل في سلاسل الإمداد. وتخضع جميع الوحدات لمراجعة واعتماد خبراء المحتوى التخصصي والجهات المعنية في شركة المياه الوطنية قبل الاعتماد والتسليم النهائي.	
4	المحتوى المرفوع إلى نظام إدارة التعلم التابع لشركة المياه الوطنية	تجهيز جميع المحتويات المعتمدة حسب معايير المطلوبة لنظام إدارة التعلم الخاص بشركة المياه الوطنية، مع تنظيمها حسب الوحدات التعليمية.
5	اختبار قبول المستخدم	إتمام اختبار قبول المستخدم بنجاح لجميع وحدات المحتوى، مع عدم وجود أي ملاحظات أو مشكلات حرجية معلقة، وذلك بعد تأكيد النتائج واعتمادها من جهة فريق الامتثال والتطوير. أيضاً إمكانية التعديل على المواد التدريبية عند وجود أي ملاحظات سواء بالتصميم أو المحتوى.
6	تسليم المحتوى وتمكين قسم الامتثال والتطوير	التسليم الكامل للمحتوى إلى قسم الامتثال والتطوير بما في ذلك دليل صيانة المحتوى وأدلة المستخدم لإدارة المحتوى وحزمة الوثائق النهائية للمشروع على أن تكون موقعة من شركة المياه الوطنية.
	التكلفة الإجمالية للمشروع بالريال السعودي غير شاملة ضريبة القيمة المضافة	
	ضريبة القيمة المضافة	
	التكلفة الإجمالية للمشروع شاملة ضريبة القيمة المضافة (ريال سعودي)	

بالإضافة إلى تقديم التكاليف لكل مرحلة، يجب على مُقدم العطاء تزويد شركة المياه الوطنية بتكلفة مقطوعة أو التكلفة الإجمالية للمشروع يجب أن يشتمل العرض التجاري المُقدم كافة تكاليف المتطلبات في نطاق العمل مثل التدريب دون إضافة سطر آخر في الجدول أعلاه.

1-5 مراحل السداد

المرحلة الأساسية	النسبة المئوية
تقييم احتياجات التعلم	15%
خطة تطوير المحتوى	15%
تطوير محتوى الامتثال	50%
رفع المحتوى واختبار قبول المستخدم	10%
تسليم المحتوى وتمكين قسم الامتثال والتطوير	10%
الإجمالي	100%

2-5 شروط الدفع الرئيسية

تلتزم شركة المياه الوطنية باعتماد المدفوعات وصرفها في غضون 90 يوما من تاريخ تقديم الفاتورة المعتمدة رهناً بالانتهاء من المنجزات المرحلية المذكورة في طلب تقديم العروض ومتى كان الاعتماد متحققاً من خلال تسليم قابل للقياس والتقدير الكمي لمنصة (إتقان — تطوير المحتوى التعليم الإلكتروني لسلسلة الإمداد التابعة لشركة المياه الوطنية

6- معايير التقييم

سيكون تقييم الرد المستلم من مقدمي العطاءات على طلب تقديم العروض المائل والمعلومات الأخرى المصاحبة هو أساس اختيار المقاول الأفضل تأهيلاً للاضطلاع بالمبادرة.

1-6 التقييم الفني

سيتم تقييم العرض الفني وفقاً للنقاط المقررة من أعضاء لجنة التقييم بناء على المعايير الموضحة أدناه.

الوزن الترجيحي	التقييم الفني*
20%	فهم نطاق المشروع والمنهجية المقترحة: تقييم مدى وضوح فهم الأهداف ونطاق المشروع، ومنهجيته لتنفيذ تقييم احتياجات التعلم، وإعداد مصفوفة التدريب، وتطوير واعتماد محتوى التعلم الإلكتروني.
20%	جودة الأعمال والنماذج السابقة: تقييم نماذج فعلية مقدمة ضمن العرض لأعمال تعلم إلكتروني سابقة من حيث جودة المحتوى، والتصميم التعليمي، والتفاعلية، والتصميم المرئي، وجودة المحتوى العربي والإنجليزي.

%20	الخبرة ذات الصلة بالمشروع: تقييم المشاريع السابقة المثبتة في تطوير محتوى التعلم الإلكتروني، وبالأخص محتوى الامتثال أو السياسات أو المحتوى المؤسسي المشابه، مع تقديم نطاق العمل والعميل والمخرجات المنفذة.
%20	فريق العمل المقترح: تقييم مؤهلات وخبرات أعضاء الفريق المخصصين فعلياً للمشروع، وبالأخص مدير المشروع، والمصمم التعليمي، وكتاب/محرري المحتوى العربي والإنجليزي، ومطوري التعلم الإلكتروني.
%10	خطة التنفيذ وضمان الجودة: تقييم الجدول الزمني، والمراحل والمخرجات، ودورات المراجعة والاعتماد، وإدارة الملاحظات، وضمان الجودة، والمخاطر وخطة معالجتها.
%10	القدرة على إنتاج محتوى ثنائي اللغة (العربية والإنجليزية) بجودة عالية.
%100	الإجمالي (درجة الاجتياز 70٪)

يجب على مقدم العرض تحقيق ما لا يقل عن 70% من المعايير المذكورة أعلاه من أجل اجتياز التقييم الفني.

2-6 الأسعار والشروط

- نهج التسعير - الشفافية والقدرة على التنبؤ وتقديم بيان تفصيلي شامل بالتكلفة.
 - شروط السعر - الامتثال لشروط الدفع وجدول الدفع.
 - تخضع جميع الشروط والأحكام لسياسة الدفع لشركة المياه الوطنية فقط.
 - يجب تجديد كفالة العطاء.
 - يجب اتباع المراحل المالية للسداد كما هو موضح في طلب تقديم العروض دون أي تغييرات أو اختلافات (مع تحديد الكمية، والجدول الزمني لكل مرحلة، وفترة تنفيذ المشروع، وأوزان كل مرحلة)
 - يشمل المشروع قطاعات شركة المياه الوطنية في المملكة العربية السعودية.
 - لصرف أي دفعة مالية، يجب أن تكون مكافئة للمرحلة المالية وجدول الكميات الذي تم إنجازه.
- على الرغم من أننا سنراعي المعايير الموضحة أعلاه عند تقييم الرد على طلب تقديم العروض، إلا أن تلك المعايير ليست شاملة. وتحتفظ شركة المياه الوطنية لنفسها بالحق في التعديل بإضافة بنود أخرى لمعايير التقييم وإعداد تفاصيل لترجيح كل بند من البنود الواردة في معايير التقييم وبعد التقييم النوعي، ستضع شركة المياه الوطنية قائمة مختصرة بمقدمي العطاءات، وستبدأ مفاوضات ما قبل التعاقد من أجل اختيار المقاول النهائي لإبرام الاتفاقية معه.

3-6 الإمكانيات والخبرة

- قائمة بجميع المنجزات والمنجزات المرحلية ("نطاق العمل")
- النهج والمنهجية
- إمكانيات الدعم والصيانة
- مؤهلات فريق التنفيذ والتزامه
- الخبرة في العمل مع كبار الموردين المتخصصين في مجال تكنولوجيا المعلومات.

- الملف التعريفي للشركة (مثل الانتشار في الشرق الأوسط، والاستقرار المالي، وعدد الموظفين من ذوي الخبرة ذات الصلة بالمشروع) والخبرة في الالتزامات المماثلة (على سبيل المثال الخبرة ذات الصلة بالمشروع وأعمال القطاع الحكومي).

4-6 الحل

- جودة تفاصيل خطة المشروع وفعاليتها خاصة الأنشطة والمسؤوليات.
- المرونة، والقابلية للتوسع، والقدرة على إدارة أي تغييرات في المتطلبات والنطاق.
- مستوى الالتزام بتلبية مستويات الخدمة المطلوبة والجداول الزمنية والاستعداد لتقاسم المخاطر.

7- الجداول الزمنية والخدمات اللوجستية وقواعد الاتصال

1-7 الجداول الزمنية لطلب تقديم العروض

تُسلم جميع العروض في موعد لا يتجاوز تاريخ تقديم العرض. ستُعاد العروض المستلمة بعد هذا التاريخ دون فتحها إلى مقدم العطاء. أما العروض التي يتم إرسالها إلى مكان آخر غير ذلك المحدد أدناه فلن تعد مستلمة. يقع على عاتق مقدم العطاء وحده مسؤولية ضمان تسليم العروض في الوقت المحدد.

2-7 وسائل الاتصال والتواصل

تتم جميع الاتصالات المتعلقة بالطلب عن طريق بوابة "وحدة التوريد" "Sourcing Module".
لمزيد من المعلومات:

3-7 تقديم العروض

- يجب على مقدم العطاء تقديم العرضين الفني والمالي من خلال بوابة شركة المياه الوطنية (وحدة التوريد)، على أن يحدد اسم كل عرض بوضوح "العرض الفني" و"العرض المالي".
- يجب أن يكون كل من العرض الفني والعرض المالي ضمن الفئة الصحيحة لكل منهما.

Category	From Supplier: Commercial
	From Supplier: Commercial
	From Supplier: Technical

- يجب ألا يحتوي العرض الأصلي على أي كتابة بين السطور أو فوقها، باستثناء ما هو ضروري لتصحيح الأخطاء الصادرة عن الشركة نفسها. ويجب على الشخص الذي يوقع على العرض أن يوقع بالأحرف الأولى على أي من هذه التصحيحات إن وجدت.
- تكون العروض الفنية والمالية المكتملة مصحوبة برسالة موجهة إلى شركة المياه الوطنية باللغتين العربية والإنجليزية موقعة من ممثل مفوض للمكتب أو الشركة مقدمة العرض.
- حال ورود أي اختلاف في عروض مقدمي العطاءات، يجب ذكر ذلك بوضوح في قسم منفصل في العرض. وإذا تخلف مقدم العطاء عن ذكر ذلك الاختلاف، يعتبر مقدم العطاء قد وافق على تلك الوثيقة وقبلها بتقديمه للعرض.

- يحتسب (1%) سند عطاء للعرض في حال تجاوز العرض مبلغ (5,000,000) ريال سعودي، ويجب تسليمه في نسخة ورقية على عنوان التقديم التالي في الساعة 3:00 مساءً من تاريخ التقديم أو قبله.

4-7 تعارض المصالح

يحظر على مقدم العطاء أن يبرم اتفاقية مع مقدمي العطاءات المنافسين لتقديم استشارات قانونية أو أن يبرم اتفاقية تهدف إلى تقديم الدعم القانوني لأي من عملاء شركة المياه الوطنية أو شركائها أو الشركات المنافسة لها.

5-7 الدعم المقدم من شركة المياه الوطنية

توفر الشركة سبل المساعدة المعقولة لمقدم العطاء حتى يتمكن من المشاركة بنجاح في العرض، ويتحقق ذلك من خلال توفيرها جميع البيانات المتاحة في سجلاتها. ويجب على مقدم العطاء أن يتخذ إجراءاته وترتيباته المستقلة لجمع البيانات غير المقيدة في سجلات شركة المياه الوطنية. وتقدم شركة المياه الوطنية الدعم التالي لمقدم العطاء في تنفيذ مهمته:

- إعطاء التوجيهات العامة واتخاذ القرارات اللازمة فيما يتعلق بالمشروع ذي الصلة.
 - توفير الوثائق والمعلومات التي يحتاجها الفريق التابع إلى مقدم العطاء (متى توفرت) إلى أقصى حد ممكن.
 - تقديم مخرجات جميع المشاريع المنجزة والمستمرة ذات الصلة.
 - تقديم تصاريح شركة المياه الوطنية حسب الضرورة.
 - توضيح تفاصيل عن السياسات والإرشادات الخاصة بشركة المياه الوطنية، وذلك متى توفرت وإلى أقصى حد ممكن.
- ومع ذلك، فإن مقدم العطاء يظل مسؤولاً بشكل رئيسي عن بذله الجهود اللازمة لجمع المعلومات من مصادر أخرى وذلك حتى يتمكن من تحقيق النتائج المرضية لنطاق الأعمال.

6-7 مدة المشروع

مدة العقد هي (5 شهور)

7-7 موقع المشروع

يشمل المشروع قطاعات شركة المياه الوطنية في المملكة العربية السعودية. ستجرى الأنشطة التطويرية الرئيسية في المقر الرئيسي لشركة المياه الوطنية بالرياض. يجب أن تُنفذ أنشطة الانطلاق (جمع المتطلبات، التدريبات، والدعم بعد الانطلاق) على أرض الواقع داخل المواقع المختلفة عبر المملكة.

8-7 التعبئة

يجب ألا تتجاوز مدة التعبئة أسبوعين من اجتماع انطلاق المشروع.

9-7 السياق

«إتقان» هي مبادرة استراتيجية أطلقها قسم سلاسل الإمداد في شركة المياه الوطنية، وتهدف إلى تطوير محتوى تعلم إلكتروني منظم، مع التركيز في مرحلته الأولى على مجال الامتثال. تهدف المبادرة إلى تطوير وحدات تعلم إلكتروني ثنائية اللغة وعالية الجودة تدعم نقل المعرفة وتعزيز الوعي بالامتثال لدى موظفي سلاسل الإمداد، مع إمكانية توسيع نطاق الموضوعات بموجب اتفاقيات مستقبلية. تلي المبادرة الحاجة إلى توفير معرفة متسقة وسهلة الوصول بمجال الامتثال عبر جميع وظائف سلاسل الإمداد.



Public / عام المياه الوطنية

8- نطاق العمل

مقدمة

تسعى شركة المياه الوطنية إلى التعاقد مع مقدم خدمات مؤهل لتصميم وتطوير محتوى تعلم إلكتروني منظم لقسم سلاسل الإمداد ضمن مبادرة «إتقان». يشمل نطاق العمل التطوير الكامل لوحدة تعلم إلكتروني ثنائية اللغة (العربية والإنجليزية) تركز على الامتثال، بدءاً من تقييم الاحتياجات الأولى، وانتهاءً بتسليم المحتوى وتمكين قسم الامتثال والتطوير.

يهدف البرنامج إلى توفير محتوى تعلم عالي الجودة والزامي في مجال الامتثال، بحيث يمكن نشره عبر نظام إدارة التعلم التابع لشركة المياه الوطنية، بما يضمن تزويد جميع موظفي قسم سلاسل الإمداد بالمعارف المطلوبة المتعلقة بالإجراءات وأفضل الممارسات والسياسات الداخلية.

التعريف

تسعى شركة المياه الوطنية إلى التعاقد مع مقدم خدمات مؤهل لتصميم وتطوير محتوى تعلم إلكتروني منظم وثنائي اللغة (العربية والإنجليزية) لقسم سلاسل الإمداد ضمن مبادرة «إتقان». يشمل نطاق العمل التطوير الكامل لوحدة تعلم إلكتروني تركز على الامتثال باللغتين العربية والإنجليزية، على أن يكون الامتثال مجال الموضوع الرئيسي في المرحلة الأولى، مع إمكانية توسيع نطاق العمل ليشمل موضوعات إضافية تخص سلاسل الإمداد بموجب اتفاقيات مستقبلية.

يجب أن تشمل كل وحدة تعليمية على مجموعة من المواد التعليمية — مثل الفيديوهات، والمستندات، والعروض التقديمية على أن يتبع كل وحدة اختبار تقييم المعرفة القصير. يجب أن يكون المحتوى دقيقاً وجذاباً ومتوافقاً مع السياسات الداخلية والعمليات ومتطلبات الامتثال المعتمدة لدى شركة المياه الوطنية.

سيُجري مقدم الخدمات تقييماً لاحتياجات التعلم لتحديد فجوات القدرات، وتعريف الفئات المستهدفة، والاتفاق على نطاق جميع الوحدات التعليمية وهيكلها قبل الشروع في تطويرها. يجب مراجعة جميع المحتويات من قبل خبراء المحتوى التخصصي المعنيين وقيادات الإدارات الوظيفية ذات الصلة، والحصول على اعتماد فريق الامتثال والتطوير قبل نشرها على نظام إدارة التعلم.

سيتولى فريق قسم الامتثال والتطوير إدارة ملكية المحتوى بعد تسليمه، وسيكون مسؤولاً عن صيانة جميع الوحدات التعليمية وتحديثها ضمن القدرات التشغيلية المتاحة لديها. يلتزم مقدم الخدمات بتسليم دليل لصيانة المحتوى وحزمة تسليم متكاملة تمكّن فريق الامتثال والتطوير من إدارة المحتوى وتحديثه ونشره بصورة مستقلة، دون الحاجة إلى الاعتماد على مقدم الخدمات بعد اكتمال المشروع.

يُتوقع من مقدم الخدمات تنفيذ دورة تطوير المحتوى بالكامل، بدءاً من تقييم احتياجات التعلم وإعداد خطة تطوير المحتوى، مروراً بتطوير الوحدات التعليمية ثنائية اللغة ومراجعتها من قبل خبراء المحتوى التخصصي، ووصولاً إلى رفع المحتوى إلكترونياً، ودعم اختبار قبول المستخدم، والتسليم النهائي إلى فريق الامتثال والتطوير.

A- فريق المشروع

- الامتثال والتطوير (C&I)
- الحوكمة، والمخاطر، والامتثال (GRC)
- إدارة تكنولوجيا المعلومات
- إدارة الموارد البشرية

نموذج العرض الفني

يجب تقديم المعلومات المطلوبة بالتنسيق والتسلسل المبينين في الجدول 2.

قد يؤدي الإخفاق في الامتثال للتنسيق المقرر للرد على طلب تقديم العرض إلى اعتبار العرض غير مكتمل واستبعاد شركة المياه الوطنية لمقدم العطاء. يُقدم مقدمي العطاءات جميع العروض إلى شركة المياه الوطنية بتنسيق قابل للبحث مثل مايكروسوفت وورد و"بي دي إف" وما إلى ذلك.

الجدول 2: نموذج العرض الفني

رقم.	الفئة
1	الملخص التنفيذي
2	معلومات حول الشركة
3	حلول مقدم الخدمة سواء بالتخطيط، تطوير الخطة، تطوير المحتوى
4	خطة المشروع
5	ملفات تعريف فريق المشروع الذي سينفذ المشروع (الأسماء، الخبرات، المؤهلات)
6	تقديم أعمال سابقة مثبتة في Compliance e-Learning.
7	تقديم عينة فعلية من محتوى e-learning سابق، وليس presentation فقط.
8	تقديم عينة بالعربية والإنجليزية لإثبات جودة اللغتين.
9	إثبات القدرة على تسليم محتوى متوافق مع متطلبات LMS والصيغ الفنية المطلوبة.
10	الجدول الزمني للمشروع
11	العرض المالي (وثيقة منفصلة)

1-8 مراجع المشاريع

2-8 الملخص التنفيذي

يجب أن يتناول الملخص التنفيذي الذي يقدمه مقدم العطاء الأمور الآتية:

- مدى معرفة أهداف شركة المياه الوطنية ونطاق الأعمال العام.
- مقترح القيمة
- ملخص لنموذج التنفيذ والبنى التقنية والخدمات التي سيتم توفيرها والتي تشكل مجتمعة الحل المزمع تنفيذه.
- ملخص حول خطة المشروع..
- ملخص خطة تخفيف المخاطر
- ملخص حول الأدوار والمسؤوليات.

3-8 معلومات حول الشركة

يلتزم مقدمو العطاءات بتقديم المعلومات التالية عن شركتهم:

- اسم الشركة
- السنوات في مجال الأعمال
- هيكل الملكية
- مقر التأسيس
- المقر الرئيسي للشركة (والمقرات الأخرى)
- تفاصيل الاتصال بالمكتب المسؤول عن تقديم العرض وتنفيذ الخدمات
- المخطط التنظيمي الذي يوضح هيكل الشركة
- عدد الموظفين والقوائم المالية عن كل سنة من السنوات المالية الثلاثة الماضية.
- تقديم الاسم والمسعى الوظيفي وموقع المكتب والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف ورقم الفاكس للفرد الذي سيكون بمنزلة جهة الاتصال لمقدم العطاء وكل مقاول من الباطن، ويجب كذلك التأكد من تضمين جميع نقاط الاتصال المرشحة في فصل ملفات تعريف فرق المشروع.
- يجب على مقدم العطاء تقديم معلومات الشركة على النحو التالي:

معلومات الشركة
اسم الشركة
رقم السجل التجاري
2 هيكل الملكية (شركة، شراكة، إلخ ..)
3 عنوان المكتب الرئيسي للشركة
4 وصف موجز لعدد موظفي شركة المورد

5	الموظفون وقاعدة العملاء ومواقع المكاتب.
	الهاتف
	ممثّل العلاقات والتسليم
8	عدد السنوات في مجال العمل
9	إجمالي عدد الموظفين
	المبيعات السنوية
	معدل النمو
12	الربحية في آخر 3 سنوات
13	حجم أكبر العملاء
14	قائمة العملاء الرئيسيين في جميع أنحاء العالم / دول مجلس التعاون الخليجي
15	يرجى تضمين نسخة من البيانات المالية الأحدث لمقدم العطاء أو إيرادات المبيعات وصافي الربح لآخر 3 سنوات
16	يرجى تضمين قصص نجاح العملاء
17	وصف الخبرة المكتسبة في مشاريع مماثلة
18	هل اجتاز المورد عملية التأهيل من خلال موقع شركة المياه الوطنية؟ (نعم / لا) - يُرجى ملاحظة أن مقدمي العطاءات يجب أن يكونوا مؤهلين وفقاً لمعايير شركة المياه الوطنية حتى يتمكنوا من تقديم عطاءاتهم.

4-8 ملفات تعريف فريق المشروع

تعتبر شركة المياه الوطنية الأفراد الذين يشكلون فريق العلاقات والتسليم الأساسي (العلاقات والتسليم) والموفدون لدى الشركة ركيزة أساسية لتنفيذ المشروع تنفيذاً ناجحاً. ومن ثم، يُرجى تقديم سيرة ذاتية لكل مرشح مقترح لفريق العلاقات والتسليم وملخص متكامل يبين:

- الهيكل التنظيمي لفريق العلاقات والتسليم لمختلف مسارات المشروع (البناء والبنية التحتية المادية والتسليم).
- أسماء وأدوار أعضاء فريق مقدم العطاء المقترح إيفادهم لفريق العلاقات والتسليم لشركة المياه الوطنية.
- توضيح كيف سيتمكن مقدم العطاء من تخصيص الموارد الرئيسية المقترحة للاتفاقية.
- الدور الحالي للفرد داخل مؤسسة مقدم العطاء ومدة شغل هذا الدور وإجمالي مدة خدمة الفرد لدى مقدم العطاء.

5-8 الضمانات

يقدم المورد وصفاً تفصيلياً لسياسات الضمانات والصيانة للحل المقترح.

يجب تقديم بيان بالضمان المعمول به. يجب أن يتضمن البيان وصفاً لأنواع المشاكل التي يغطيها الضمان وتفاصيل مراكز الخدمة، والموظفين، وساعات عمل مكتب الدعم الفني وزمن الاستجابة للمكالمات.